

(औद्योगिक संघों के लिए फार्म)

भारतीय औद्योगिक संघ अधिनियम, सन् 1926 की धारा 28 के अन्तर्गत वर्ष समाधि दिनांक .....  
का वार्षिक विवरण:-

भाग - क (ए)

1. संघ का नाम .....
2. संघ का पता .....
3. पंजीकृत मुख्य कार्यालय .....
4. पंजीयन क्रमांक व दिनांक .....
5. उद्योग का वर्गीकरण (उद्योगों की सूची के अनुसार दर्शाया जाये)
6. क्षेत्र का वर्गीकरण (कृपया विवरण दें कि संघ निम्नलिखित चार में से किससे सम्बन्धित है—  
(क)सार्वजनिक क्षेत्र , केन्द्रीय वृत्त  
(ख) सार्वजनिक क्षेत्र , राज्य वृत्त  
(ग) निजी क्षेत्र , केन्द्रीय वृत्त  
(घ) निजी क्षेत्र , राज्य वृत्त
7. अखिल भारतीय केन्द्रीय श्रम संगठन/महासंघ का नाम किससे सम्बद्ध है .....
8. सम्बद्धता संख्या .....
9. सम्बद्धता शुल्क जो वर्ष के मध्य चुकाया गया .....
10. सम्बद्धता शुल्क भुगतान की रसीद संख्या एवं तिथि .....
11. मासिक सदस्यता शुल्क .....
12. वर्षारम्भ में रजिस्टर में लिखी हुई सदस्य संख्या .....
13. वर्ष के मध्य में प्रवेशित सदस्य संख्या .....
14. सदस्यों की संख्या जिन्होंने वर्ष के मध्य सदस्यता छोड़ी .....
15. वर्षान्त में रजिस्टर में लिखी हुई सदस्य संख्या .....
16. राजनीतिक कोष के लिए चन्दा देने वालों की संख्या .....
17. सदस्यों की संख्या जिन्होंने वर्ष भर शुल्क दिया .....
18. विवरण भेजने की तिथि तक संशोधित औद्योगिक संघ को नियमावली की प्रतिलिपी संलग्न है .....
19. दूसरे पृष्ठ पर विवरण के भाग (ख) की उचित पूर्ति की गई है .....

हस्ताक्षर

महामंत्री

तिथि .....

(2)

## फार्म घ (डी)

भारतीय औद्योगिक संघ अधिनियम, सन् 1926 की धारा 28 के अन्तर्गत वर्ष समाधि दिनांक .....  
का वार्षिक विवरण:-

संघ का नाम .....

पंजीकृत मुख्य कार्यालय .....

पंजीयन प्रमाण-पत्र संख्या .....

औद्योगिक संघों के महासंघ द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला विवरण:-

(क) वर्षारम्भ में सम्बद्ध संघों की संख्या.....

(ख) वर्ष के मध्य सम्बद्ध संघों की संख्या.....

(ग) वर्ष के मध्य असम्बद्ध हुए संघों की संख्या.....

(घ) वर्षान्त में सम्बद्ध संघों की संख्या

औद्योगिक संघों द्वारा प्रस्तुत विवरण:-

वर्षारम्भ में रजिस्टर में लिखी हुई सदस्य संख्या .....

वर्ष के मध्य में प्रवेशित सदस्य संख्या .....

सदस्यों की संख्या जिन्होंने वर्ष के मध्य सदस्यता छोड़ी .....

वर्षान्त में रजिस्टर में लिखी हुई सदस्य संख्या .....

पुरुष .....

महिलाएं .....

राजनीतिक कोष के लिए चन्दा देने वालों की संख्या .....

विवरण भेजने की तिथि तक संशोधित औद्योगिक संघ की नियमावली की एक प्रतिलिपी संलग्न है-

हस्ताक्षर

महामंत्री

तिथि .....

वर्ष ..... में कार्यमुक्त होने वाले पदाधिकारी

| नाम | पद | कार्यमुक्त होने की तिथि |
|-----|----|-------------------------|
|     |    |                         |

वर्ष में पदाधिकारियों में उपयुक्त परिवर्तन किये गये।

महामंत्री

### फार्म (डी) निरन्तर

वर्ष ..... में नये पदाधिकारीण

| नाम<br>1 | जन्म<br>तिथि<br>2 | निजी पता<br>3 |  | निजी<br>व्यवसाय<br>4 | संघ में पद<br>का नाम<br>5 | स्तम्भ 5 वाली<br>नियुक्ति की<br>तिथि<br>6 | कार्य समिति के पद पर रहते<br>हुए अन्य पद पर नियुक्ति, तिथि<br>सहित<br>7 |
|----------|-------------------|---------------|--|----------------------|---------------------------|---|---|
|          |                   |               |  |                      |                           |   |   |

महामंत्री

## फार्म घ (डी) निरन्तर

नियुक्त पदाधिकारीगण (वर्तमान पदाधिकारियों की सूची)

| नाम | वय | पद | पता | व्यवसाय | पद स्थापन तिथि |
|-----|----|----|-----|---------|----------------|
| (4) |    |    |     |         |                |

महामंत्री

(5)

पंजीयन के लिए प्रार्थना पत्र की तिथि से पहले एक वर्ष से कम अस्तित्व वाले संघ द्वारा पूर्ति को आवश्यकता नहीं है। तिथि ..... 20 को

**देयता तथा परिसम्पत्ति का विवरण**

| देयताएँ  | रु. | पै. | परिसम्पत्ति  | रु. | पै. |
|--|-----|-----|--|-----|-----|
| सामान्य कोष राशि<br>राजनीतिक कोष<br>राशि<br><br>उधार देयताएं<br>अन्य देयताएं<br><br>(अलग-अलग<br>उल्लेख सहित) |     |     | रोकड़ –<br>कोषाध्यक्ष के पास जमा<br>सचिव के पास जमा<br>जमा<br>..... बैंक में<br>..... बैंक में<br>प्रतिभूतियाँ नीचे सूची<br>नीचे सूची अनुसार अमुख प्राप्त चंदा<br>उधार श्री ..... को<br>स्थायी सम्पत्ति<br>सामान तथा फर्नीचर<br>अन्य परिसम्पत्ति (अलग-अलग उल्लेख सहित) |     |     |
| देयताएं योग  |     |     | परिसम्पत्ति योग  |     |     |

**प्रतिभूति सूची**

| प्रकार | उल्लेख | अंकित मूल्य | बाजार मूल्य तिथि ..... की<br>हस्तगत |
|--------|--------|-------------|-------------------------------------|
|--------|--------|-------------|-------------------------------------|

हस्ताक्षर

1.

4.

2.

5.

3.

6.

कोषाध्यक्ष

महामंत्री

(6)

### सामान्य कोष का हिसाब

| आय                             | रू. | पै. | व्यय  | रू. | पै. |
|--------------------------------|-----|-----|---|-----|-----|
| वर्ष के प्रारम्भ में शेष       |     |     | पदाधिकारियों के वेतन भत्ते तथा अन्य व्यय  |     |     |
| प्रवेश शुल्क                   |     |     | संस्थापन हेतु वेतन, भत्ते तथा अन्य व्यय   |     |     |
| सदस्यता चन्दे में प्राप्त राशि |     |     | निरीक्षक शुल्क  |     |     |
| सदस्य संख्या X माह Y राशि      |     |     | कानूनी व्यय   |     |     |
| दान/विशेष सहायता               |     |     | श्रम विवादों के कारण सदस्यों को हुई हानि के लिए प्रदत्त क्षतिपूर्ति                     |     |     |
| नियमावली तथा साहित्य           |     |     | अधिक आयु, बीमारी, बेरोजगारी, अंतिम संस्कार आदि के लिए किया गया व्यय                     |     |     |
| विक्रय                         |     |     | साहित्य प्रकाशन पर व्यय   |     |     |
| विविध स्रोतों से प्राप्त राशि  |     |     | किराया भाड़ा तथा कर   |     |     |
|                                |     |     | स्टेशरी, छपाई तथा डाक व्यय  |     |     |
|                                |     |     | श्रम संघ अधिनियम, 1926 की धारा (1) के अन्तर्गत किया गया व्यय (व्यय का उल्लेख किया जाये) |     |     |
|                                |     |     | सम्बद्धता/सम्बद्धता आवेदन-शुल्क   |     |     |
|                                |     |     | अन्य व्यय (व्यय का उल्लेख किया गया)   |     |     |
|                                |     |     | आंदोलन पर व्यय  |     |     |
|                                |     |     | अधिवेशनों पर व्यय   |     |     |
|                                |     |     | अधिवेशनों/कार्यक्रमों पर व्यय   |     |     |
|                                |     |     | वर्ष के अन्त में शेष  |     |     |
| योग                            |     |     | योग   |     |     |

### राजनीतिक कोष का हिसाब

-Nill-

कोषाध्यक्ष

महामंत्री

### निरीक्षक की घोषणा

मैं निम्न हस्ताक्षरकर्ता, श्रम संघ का हिसाब तथा वांछित समस्त पुस्तकें देखने के पश्चात् तथा पूर्व वर्णित लेखा प्रतिवेदनों का निरीक्षण करने तथा इन लेखा प्रतिवेदनों को उनमें सम्बन्धित वाउचरों से प्रमाणित कर लेने के पश्चात् सही पाये जाने, वाउचिंग किये तथा नियमांतर्गत पाये जाने पर निम्नलिखित टिप्पणियों सहित (यदि कोई हो तो) हस्ताक्षरित हूँ।

निरीक्षक के हस्ताक्षर